

Dienststelle \_\_\_\_\_

**Haushaltsüberwachungsliste**  
**für angeordnete Einnahmen (HÜL-E)**  
**für das Haushaltsjahr \_\_\_\_\_**

Kapitel \_\_\_\_\_

Anleitung:

1. Die HÜL-E ist zumindest nach Kapiteln getrennt zu führen. In Spalte 5 (Vermerke) ist der Titel anzugeben, bei dem die Einnahme zu buchen ist.
2. Sind Eintragungen in größerer Zahl vorzunehmen, so sind sie nach Titeln zu trennen.
3. Laufende Einnahmen sind nur auf Grund der erstmaligen Annahmeanordnung einzutragen, Änderungen sind stets einzutragen.
4. Hat die Annahmeanordnung ein Aktenzeichen, so soll es in Spalte 5 (Vermerke) eingetragen werden.
5. Absetzungen sind in Rot vorzunehmen.

Kapitel \_\_\_\_\_

Seite \_\_\_\_\_

| Lfd.<br>Nr. | Tag der<br>Annahme-<br>anordnung | Grund der Eintragung | Betrag |    |  | Vermerke |
|-------------|----------------------------------|----------------------|--------|----|--|----------|
| 1           | 2                                | 3                    | EUR    | Ct |  | 5        |
|             |                                  |                      |        |    |  |          |